

بیانیه ماموریت:

آموزش نیروی انسانی (داروساز عمومی و متخصص) در دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، و تحقیقات دارویی مرتبط با نیازهای جامعه به منظور ارتقای سطح سلامت عمومی

بیانیه چشم انداز:

دانشکده دارو سازی مشهد مصمم است در افق ۱۳۹۴ جزو سه دانشکده برتر داروسازی کشور باشد.

تعیین و ارزیابی نقاط قوت، ضعف

ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (IFE)

Internal Factor Evaluation (IFE) Matrix

کد	نقاط قوت / نقاط ضعف	ضریب اهمیت	نمره	امتیاز
S1	کیفیت علمی اعضای هیات علمی دانشکده	0/1	4	0/4
S2	مراکز تحقیقاتی	0/1	4	0/4
S3	مضور فیزیکی اعضای هیات علمی	0/1	3	0/3
S4	تنوع رشته های تخصصی	۰/۰۵	4	۰/۲
S5	تمهیزات آزمایشگاهی	0/05	۴	0/۲
S6	کیفیت کارکنان با تجربه و دلسوز	0/05	3	0/15
S7				
S8				
S9				
S10				
W1	کمیت اعضای هیات علمی	0/1	2	0/2
W2	فضای فیزیکی دانشکده	0/15	۲	0/3
W3	چارت سازمانی دانشکده	۰/۱	۱	0/1
W4	کمیت منابع انسانی ، اداری و کارشناسان آزمایشگاه	۰/۰۵	2	۰/۱
W5	کمیت داروفانه آموزشی	0/05	2	0/1
W6	انگیزه و شادابی دانشجویان	۰/۰۵	۱	۰/۰۵
W7	جامعیت رشته های تخصصی	۰/۰۵	۱	۰/۰۵
W8				
W9				
W10				
جمع:				۲,۵۵

ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (EFE)

External Factor Evaluation (EFE) Matrix

کد	فرصت / تهدید	ضریب اهمیت	نمره	امتیاز
O1	استقرار دانشکده به عنوان یکی از واحدهای دانشگاه تپپا کشور	0/15	۴	۰/۶
O2	امکان استفاده از منابع علمی و تحقیقاتی وزارتخانه بواسطه عضویت اعضای هیات علمی در شورای بورد وزارت بهداشت	0/05	3	0/15
O3	امکان استفاده اساتید و دانشمویان از مرکز رشد فناوری دارویی دانشگاه	0/1	3	0/3
O4	امکان استفاده منابع دانشگاه به سبب حضور برخی از اعضای هیات علمی دانشکده در سمتهای مدیریتی دانشگاه	0/1	3	0/3
O5	امکان بهره مندی از منابع مالی متقاضیان خدمات علمی و فنی خارج از دانشکده و آزمایشگاههای همکار	0/1	3	0/3
O6				
O7				
O8				
O9				
O10				
T1	وجودکارخانه های داروسازی کافی در منطقه	0/1	2	0/2
T2	امکان استفاده دانشمویان از فضای آموزشی بالینی در بیمارستانها	0/05	2	0/1
T3	تفصیص منابع مالی و اعتباری کافی در زمان مورد نیاز	0/2	2	0/4
T4	پذیرش دانشجو بر اساس ظرفیت و پیش بینی دانشکده	0/15	2	0/3
T5				
T6				
T7				
T8				
T9				
T10				
جمع:				۲/۶۵

نمره نهایی ماتریس عوامل خارجی (EFE)
۴
۲,۵
۱

نمره نهایی ماتریس عوامل داخلی (IFE)	
۱	۴
۲,۵	
۱	۴
۲	۳
تهاجمی: (رشد و توسعه)	رقابتی: (نگهداری-حمایت بیرونی)
محافظة کارانه: (نگهداری-حمایت درونی)	تدافعی: (واگذاری-واگذاری-کاهش، تدافعی)

جدول اهداف کلان ۵ ساله ۹۴-۹۰ دانشکده دارو سازی مشهد

اهداف دوره ای (Annual Target)					مقدار مرج ع	مقدار شاخص در ۳ سال گذشته				سنجه (شاخص) استراتژیک (Measure)	ترجمه چشم انداز Goal
۹۴	۹۳	۹۲	۹۱	۹۰		۸۹	۸۸	۸۷	۸۶		
۹	۸	۷	۷	۶	۱۲	۵	۴	۳	۳	تعداد رشته های تخصصی	قرار گرفتن بین ۳ دانشکده برتر داروسازی کشور
۷۰	۶۵	۶۵	۶۰	۶۰	۲۰۰	۵۵	۵۵	۴۵	۳۵	تعداد دانشجویان تخصصی	
۱۴۰	۱۳۰	۱۲۰	۱۱۰	۱۰۰	۱۰۰	۹۰	۸۰	۷۰	۶۰	تعداد مقالات ISI در سال	
۳	۲	۱	۰	۰		۰	۰	۰	۰	تعداد محصول دارویی تولید شده	
۸	۸	۷	۷	۶		۶	۵	۵	۵	تعداد آزمایشگاههای تخصصی	
%۱۰۰	%۸۰	%۷۰	%۴۰	%۳۰	%۱۰۰	۰	۰	۰	۰	درصد پیشرفت فضای فیزیکی جدید دانشکده	
۶۰	۵۰	۴۵	۴۰	۳۵		۳۲	۳۱	۲۹	۲۷	تعداد اعضای هیات علمی	
۳	۳	۲	۲	۱	۸	۱	۱	۱	۱	تعداد داروخانه های آموزشی	
۲۰	۱۶	۱۴	۱۴	۱۲		۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	تعداد کارشناسان آزمایشگاهها	
۵۰	۴۵	۴۲	۴۰	۳۸		۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	تعداد کارکنان اداری دانشکده	
۱۱۱۰۰	۱۰۹۰۰	۱۰۷۰۰	۱۰۵۰۰	۱۰۳۰۰		9869	۹۴۸۷	۸۹۴۲	۸۵۲۵	تعداد کتابهای تخصصی دانشکده	
۷۰	۶۵	۶۰	۵۰	۴۰		35	۳۵	۱۵	۱۵	تعداد سیستمهای سایت	
۹	۸	۷	۶	۵		۴				ارتقای اعضای هیات علمی در سال	
				%100						انتقال موقت فضای قبلیکی دانشکده	
۱۲	۱۱	۹	۷	۶		۴	۵			برگزاری کلاسهای آموزشی و پژوهشی هیات علمی در سال	
				۲		۲				برگزاری کلاسهای آموزشی کارکنان در سال	
						۵	۲	۲	2	انتشار کتاب (تالیف و ترجمه) در سال	
%۱۰۰	%۹۵	%۹۰	%۸۵	%۸۰		%۷۵	%۷۰	%۶۵	%۶۵	ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاه تپاکشور	
۴	۳	۲	۲	۱		۰	۰	۰	۰	انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توانمندی اعضای هیات علمی	
۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲		۱۱	۷	۴		برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	

نقاط قوت – S		نقاط ضعف – W	
1	کیفیت علمی اعضای هیات علمی دانشکده	1	کمیت اعضای هیات علمی
2	مراکز تحقیقاتی	2	فضای فیزیکی دانشکده
3	مضور فیزیکی اعضای هیات علمی	3	پارت سازمانی دانشکده
4	تنوع رشته های تخصصی	4	منابع انسانی ، اداری و کارشناسان آزمایشگاه
5	تجهیزات آزمایشگاهی	5	کمیت داروخانه آموزشی
6	کارکنان با تجربه و دلسوز	6	انگیزه و شادابی دانشجویان
		۷	جامعیت رشته های تخصصی
فرصتها – O		استراتژی های SO	
1	استقرار دانشکده به عنوان یکی از واحدهای دانشگاه تیپ ۱ کشور	۱- ارائه خدمات فنی و علمی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانایی اعضای هیات علمی. S1-2-5 & O5 ۲- توانمندسازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاس و کارگاه آموزشی و پژوهشی S1 & O1 ۳- آموزش کارشناسان با استفاده از کیفیت علمی اساتید دانشکده S1 & O1 ۴- ارتقای امکانات سمعی بصري و کمک آموزشی با استفاده از کارشناسان با تجربه S6 & O1 ۵-انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توان اعضای هیات علمی S1-2-5 & O5 ۶- فراهم نمودن امکانات استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از منابع تخصصی و الکترونیکی روزآمد در کتابخانه و سایت. S1-2-4 & O1	
2	امکان استفاده از منابع علمی و تحقیقاتی وزارتخانه بواسطه عضویت اعضای هیات علمی در شورای بورد وزارت بهداشت		
3	امکان استفاده اساتید و دانشجویان از مرکز رشد فناوری دارویی دانشگاه		
4	امکان استفاده منابع دانشگاه به سبب مضور برفی از اعضای هیات علمی دانشکده در سمتهای مدیریتی دانشگاه		
5	امکان بهره مندی از منابع مالی متقاضیان خدمات علمی و فنی خارج از دانشکده و آزمایشگاههای همکار		
تهدیدها – T		استراتژی های ST	
1	ویجدارخانه های داروسازی کافی در منطقه	۱- جذب منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی در جهت رفع مشکل منابع مالی S2 & T3 ۲- استفاده از حضور فیزیکی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش پیش بینی نشده دانشجویان. S3 & T4	
2	امکان استفاده دانشجویان از فضای آموزش بالینی در بیمارستانها		
3	تفصیص منابع مالی و اعتباری کافی در زمان مورد نیاز		
4	پذیرش دانشجو بر اساس ظرفیت و پیش بینی دانشکده		
استراتژی های WT		استراتژی های WO	
		1- افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاههای تیپ ۱ کشور. W1&O1 ۲- افزایش فضای فیزیکی با استفاده از فرصت استقرار دانشگاه به عنوان تیپ ۱ و حضور اعضای هیات علمی دانشکده در پست های مدیریت دانشگاه . W2 & O1-4 ۳- اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ W3-4 & O1 ۴- افزایش کمی داروخانه آموزشی به سبب استاندارد دانشگاه های تیپ ۱ W5 & O1-4 ۵- آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشگاه W4&O1 ۶- انتقال موقت دانشکده برای جبران کمبود فضای فیزیکی دانشکده W2&O1 ۷- برگزاری اردوها و برنامه های فرهنگی ورزشی W6 & O1 ۸- افزایش تعداد رشته های تخصصی W8& O1	

تدوین استراتژی ها ماتریس SWOT

اهداف کلان																	استراتژی های عمومی و تخصصی																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ارتقای سطح فرهنگی دانشجویان	ارتقای اعضای هیات علمی	افزایش تعداد خدمات آزمایشگاهی و آزمایشگاههای همکار	انتشار کتاب (تالیف و ترجمه)	برگزاری کلاسهای آموزشی	برگزاری کلاسهای آموزشی و پژوهشی هیات علمی	ارتقای امکانات کمک آموزشی	افزایش تعداد کتابهای تخصصی	افزایش تعداد آزمایشگاههای تخصصی	افزایش تعداد رشته های تخصصی	افزایش تعداد دانشجویان تخصصی	افزایش تعداد مقالات ISI	تعداد محصول دارویی	تامین فضای فیزیکی مناسب	افزایش تعداد هیات علمی	افزایش تعداد داروخانه های تخصصی	افزایش تعداد کارشناسان	افزایش تعداد کارکنان اداری	استفاده از منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده	استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش دانشجو	ارائه خدمات علمی و فنی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانمندی اعضای هیات علمی	افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاههای تیپ ۱ کشور	افزایش فضای فیزیکی با استفاده از فرصت استقرار در دانشگاه تیپ ۱ و حضور اعضای هیات علمی در پست های مدیریتی دانشگاه	اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ کشور	افزایش کمی داروخانه آموزشی به سبب استانداردهای موجود دانشگاههای تیپ ۱ کشور	توانمند سازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاسها و کارگاهها آموزشی و پژوهشی	آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشکده	آموزش کارشناسان با استفاده از توان و کیفیت علمی اساتید دانشکده	انتقال موقت دانشکده برای جبران کمبود فضای فیزیکی دانشکده	ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاههای تیپ ۱ کشور	انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توانمندی اعضای هیات علمی	فراهم نمودن امکان استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از منابع تخصصی و الکترونیکی روزآمد در کتابخانه	برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی	افزایش تعداد رشته های تخصصی																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		*						*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

ماتریس ارتباطات استراتژی ها با واحدهای سازمانی

واحدهای سازمانی											استراتژی های عمومی و تخصصی
ریاست EDO	ریاست کتابخانه و سایت	ریاست داروخانه آموزشی	ریاست مرکز رشد	ریاست مراکز تحقیقات	مدیران گروههای آموزشی	معاون تحصیلات تکمیلی	معاون دانشجویی فرهنگی	معاون اداری مالی	معاون پژوهشی	معاون آموزشی	
			*	*					⊗	*	
					*					⊗	
			*	*	*				⊗		
					*					⊗	
								⊗			
					*			⊗			
		⊗						*		*	
⊗									*		
⊗											
⊗											
								⊗		*	
								*		⊗	
					*				⊗		
	⊗							*	*	*	
							⊗			*	
						⊗					

استفاده از منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده

استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش دانشجو

ارائه خدمات علمی و فنی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانمندی اعضای هیات علمی

افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاههای تیپ ۱ کشور

افزایش فضای فیزیکی با استفاده از فرصت استقرار در دانشگاه تیپ ۱ و حضور اعضای هیات علمی در پست های مدیریتی دانشگاه

اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ کشور

افزایش کمی داروخانه آموزشی به سبب استانداردهای موجود دانشگاههای تیپ ۱ کشور

توانمند سازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاسها و کارگاهها آموزشی و پژوهشی

آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشکده

آموزش کارشناسان با استفاده از توان و کیفیت علمی اساتید دانشکده

انتقال موقت دانشکده برای جبران کمبود فضای فیزیکی دانشکده

ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاههای تیپ ۱ کشور

انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توانمندی اعضای هیات علمی

فراهم نمودن امکان استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از منابع تخصصی و الکترونیکی روزآمد در کتابخانه

برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی

افزایش تعداد رشته های تخصصی

تعیین اقدامات استراتژیک و اهداف کمی

واحد های سازمانی										استراتژی های عمومی و تخصصی
ریاست EDO	ریاست کتابخانه و سایت	ریاست داروخانه آموزشی	ریاست مرکز رشد	ریاست مراکز تحقیقات	مدیران گروه های آموزشی	معاون تحصیلات تکمیلی	معاون دانشجویی فرهنگی	معاون اداری مالی	معاون پژوهشی	
									۵۱	استفاده از منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده
									۲۵۱۱	استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش دانشجو
									۵۵ ۶۱	ارائه خدمات علمی و فنی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانمندی اعضای هیات علمی
									۳۵۳۱	افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاه های تیپ ۱ کشور
									۲۵۴۱	افزایش فضای فیزیکی با استفاده از فرصت استقرار در دانشگاه تیپ ۱ و حضور اعضای هیات علمی در پست های مدیریتی دانشگاه
								۷-۶-۵۸-۷۱		اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ کشور
		۱۵۱۱								افزایش کمی داروخانه آموزشی به سبب استانداردهای موجود دانشگاه های تیپ ۱ کشور
۸۵۹۱										توانمند سازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاسها و کارگاهها آموزشی و پژوهشی
۹۵۱۰۱										آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشکده
۱۰۵۱۱۱										آموزش کارشناسان با استفاده از توان و کیفیت علمی اساتید دانشکده
								۱۱۵۱۲۱		انتقال موقت دانشکده برای جبران کمبود فضای فیزیکی دانشکده
									۱۳۱	ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاه های تیپ ۱ کشور
									۱۲۵۱۴۱	انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توانمندی اعضای هیات علمی
	۱۷-۱۶-۱۵۱ ۱۵-۱۴-۱۳۵									فراهم نمودن امکان استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از منابع تخصصی و الکترونیکی روزآمد در کتابخانه
							۱۶۵۱۸۱			برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی
						۱۷۵۱۹۱				افزایش تعداد رشته های تخصصی

شناسنامه اهداف کمی

اهداف کمی	سنجه	واحد اندازه گیری	هدف سال ۹۰	دوره پایش	متولی سازمانی
1 افزایش یک داروخانه آموزشی	فضای فیزیکی	متر مربع	یک باب داروخانه آموزشی به مساحت ۲۰۰متر مربع	۳ ماهه	ریاست داروخانه آموزشی
2 افزایش تعداد گروههای آزمایشگاه برای هر ورودی از ۳ به ۴ گروه	تعداد گروه	نفر گروه	سقف تعداد دانشجوی در هرگروه ۲۰ نفر باشد	۶ماهه	معاونت آموزشی
3 افزایش تعداد عضو هیات علمی از ۳۲ به ۳۷ نفر	تعداد اعضا	نفر	افزایش ۵ نفری تعداد اعضای هیات علمی	۶ ماهه	معاونت آموزشی
4 ساخت بنای جدید دانشکده	نقشه		تکمیل مرحله طراحی و انجام پی ریزی	۳ماهه	معاونت اداری مالی
5 اخذ مجوز راه اندازی آزمایشگاه همکار از وزارتخانه	موافقتنامه		دریافت مجوز یک آزمایشگاه همکار	۳ماهه	معاونت پژوهشی
6 اصلاح چارت سازمانی دانشکده بر اساس استاندارد	تایید اصلاحیه	پست سازمانی	تصویب چارت جدید	۳ماهه	معاونت اداری مالی
7 افزایش ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	تعداد نیرو	نیروی جذب شده	جذب ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	۳ماهه	معاونت اداری مالی
8 برگزاری کارگاه یا کلاس آموزشی و پژوهشی	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۶ کارگاه یا کلاس	۳ماهه	ریاست EDO
9 برگزاری کارگاه یا کلاس آموزشی اختصاصی دانشکده برای کارکنان	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس	۶ ماهه	ریاست EDO
10 برگزاری کارگاه یا کلاس آموزشی اختصاصی دانشکده برای کارشناسان	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس	۶ ماهه	ریاست EDO
11 انتقال موقت دانشکده به مکان جدید	جابجایی		انتقال کامل به مکان موقت در زمان تعیین شده	۱ماهه	معاونت اداری مالی
12 انجام TDM دارویی	آزمایش TDM	تعداد آزمایش	انجام یک مورد TDM	۳ماهه	معاونت پژوهشی
13 افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی	عناوین کتاب	جلد	۲۰۰عنوان (۴۰۰جلد)	۳ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
14 تجهیز سایت	رایانه	تعداد دستگاه	افزایش ۵ دستگاه رایانه	۶ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
15 تهیه بانک اطلاعاتی تخصصی و برقراری ارتباط با شبکه دانشگاه فردوسی	نرم افزار	نرم افزار	خرید ۱ نرم افزار بانک اطلاعاتی	۶ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
۱۶ برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	برنامه	تعداد برنامه	۱۰٪ افزایش نسبت به سال ۸۹	۳ماهه	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۱۷ افزایش تعداد رشتههای تخصصی	رشته	تعداد رشته	افزایش یک رشته تخصصی	۶ ماهه	معاونت تحصیلات تکمیلی

شناسنامه اقدامات استراتژیک

اقدامات استراتژیک		متولی سازمان	تاریخ شروع	مدت	منابع مورد نیاز	بودجه مورد نیاز
۱	پروژه افزایش داروخانه آموزشی	ریاست داروخانه آموزشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	پنج میلیارد ریال
۲	تجهیز آزمایشگاهها و کلاسها متناسب با ظرفیت دانشجو و تامین نیروی انسانی	معاونت آموزشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	پانصد میلیون ریال
۳	پروژه جذب ۱۰ نفر عضو هیات علمی (۵ نفر از طریق فراخوان و ۵ نفر از طریق انجام تعهدات)	معاونت آموزشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	پست سازمانی و منابع مالی	دو میلیارد ریال
۴	پروژه ساخت بنای جدید دانشکده	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	یک سال	فضای فیزیکی	بیست میلیارد ریال
۵	پروژه استفاده از منابع مراکز تحقیقات و مرکز رشد جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	تجهیزات آزمایشگاهی	۵ میلیارد ریال
۶	پروژه راه اندازی آزمایشگاه همکار	معاونت پژوهشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع انسانی و تجهیزات آزمایشگاهی	یک میلیارد ریال
۷	پروژه اصلاح چارت سازمانی دانشکده	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	یک سال		
۸	پروژه جذب ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	یک سال	پست سازمانی	دویست و پنجاه میلیون ریال
۹	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای اعضای هیات علمی دانشکده	ریاست EDO	آغاز سال ۹۰	یک سال	مدرس	دو میلیون ریال
۱۰	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای کارکنان دانشکده	ریاست EDO	آغاز سال ۹۰	یک سال	مدرس	سه میلیون ریال
۱۱	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای کارشناسان دانشکده	ریاست EDO	آغاز سال ۹۰	یک سال	مدرس	سه میلیون ریال
۱۲	پروژه انتقال دانشکده داروسازی به مکان موقت	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	شش ماه	منابع مالی و فضای فیزیکی	۳۰ میلیارد ریال ساخت آزمایشگاه ۱۰ میلیارد ریال آماده سازی دانشکده
۱۳	پروژه ارتقا و بروز رسانی امکانات کمک آموزشی	معاونت آموزشی	آغاز سال ۹۰	شش ماهه	منابع مالی	۱ میلیارد ریال
۱۴	پروژه انجام TDM دارویی	معاونت پژوهشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۲۰۰ میلیون ریال
۱۵	افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی	ریاست کتابخانه و سایت	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۱۵۰ میلیون ریال
۱۶	تجهیز سایت	ریاست کتابخانه و سایت	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۵۰ میلیون ریال
۱۷	پروژه استقرار بانک اطلاعاتی تخصصی و برقراری ارتباط با شبکه دانشگاه فردوسی	ریاست کتابخانه و سایت	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۳۰۰ میلیون ریال
۱۸	برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	معاونت دانشجویی و فرهنگی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی و انسانی	
۱۹	افزایش تعداد رشتههای تخصصی	معاونت تحصیلات تکمیلی	آغاز سال ۹۰	یک سال	فضای فیزیکی و تجهیزات	یک میلیارد ریال

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک	پروژه افزایش تعداد داروخانه آموزشی
															واحد متولی اقدام	
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												پیمانکار	مجموعه مجری
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	کسب مجوز تاسیس داروخانه از معاونت غذا و دارو	مجوز	*	*												ریاست داروخانه
۲	اختصاص فضای مناسب فیزیکی	سطح زیر بنا			*	*										معاون اداری مالی
۳	تامین نیروی انسانی و فنی	تدارک نیروی جذب شده					*									معاون اداری مالی
۴	عقد قرارداد با بیمه های درمانی	مکاتبات					*									معاون اداری مالی
۵	آماده سازی فضای فیزیکی داروخانه	طراحی					*									ریاست داروخانه
۶	تامین داروی موردنیاز از شرکت های پخش	فاکتورهای					*									ریاست داروخانه
۷	افتتاح آزمایش داروخانه	برگزاری مراسم						*								ریاست داروخانه
۸	پذیرش دانشجو به منظور آموزش												*			معاون آموزشی
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:	
امضاء			امضاء												امضاء	

برنامه ریزی عملیاتی																عنوان استراتژیک		پروژه افزایش تعداد اعضای هیات علمی	
																واحد متولی اقدام			
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ تکمیل	مجری	پیمانکار		
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲					
۱	نیازسنجی از مدیران گروهها به منظور تعیین تعداد	تعیین تعداد مورد نیاز	*												۳	معاون آموزشی	مدیران گروهها		
۲	کسب مجوز مورد نیاز برای اعلام فراخوان	کسب مجوز		*	*										۲	معاون آموزشی	مدیران گروهها		
۳	پیگیری تامین منابع مالی مورد نیاز	تامین اعتبار		*	*										۲	معاون اداری مالی	-----		
۴	شناسایی و جذب افراد مستعد	افراد معرفی و تایید شده	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۳	مدیران گروهها	معاون آموزشی		
۵	تامین امکانات مورد نیاز برای اعضای جذب شده	اقدام مورد نیاز	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۲	معاون اداری مالی	-----		
۶	پیگیری اخذ تایید افراد شناسایی و تایید شده (توسط دانشگاه)	تاییدیه صادر شده													۲	معاون آموزشی	-----		
۷																			
۸																			
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:				
امضاء			امضاء												امضاء				

برنامه ریزی عملیاتی																عنوان استراتژیک		پروژه تجهیز آزمایشگاه ها و گروه ها متناسب با ظرفیت دانشجو و تامین نیروی انسانی	
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تایید کننده	مجرى	پیمانکار		
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲					
۱	گروه بندی دانشجویان درگروههای حداکثر ۲۰ نفره	نفر گروه						*							۲	معاون آموزشی	مدیران گروهها		
۲	تجهیز کلی آزمایشگاه ها متناسب با ظرفیت دانشجو	اقلام مورد نیاز	*	*	*	*	*	*							۳	معاون آموزشی	معاون اداری مالی		
۳	تجهیز کلاسهای درس متناسب با ظرفیت دانشجو	اقلام مورد نیاز	*	*	*	*	*	*							۳	معاون آموزشی	معاون اداری مالی		
۴	تامین منابع مالی مورد نیاز	منابع مالی	*	*	*	*	*	*							۲	معاون اداری مالی	معاون مالی		
۵	گرفتن مجوز بکار گیری نیروی خدماتی مورد نیاز آزمایشگاه ها	موافقت نامه	*	*											۲	معاون اداری مالی	-----		
۶	اخذ مجوز پرداخت اضافه کار و حق الزحمه نیروها	موافقت نامه	*	*	*	*	*	*							۲	معاون اداری مالی	-----		
۷	افزایش برگزاری کلاسهای آموزش مجازی از ۷ به ۱۰	تعداد کلاس مجازی	*	*	*										۲	معاون آموزشی	-----		
۸																			
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:				
امضاء			امضاء												امضاء				

برنامه ریزی عملیاتی																عنوان استراتژیک	پروژه ساخت بنای جدید دانشکده
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	------------------------------

واحد متولی اقدام																		
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ ثبت	مجرى	پیمانکار	
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲				
۱	تامین اعتبار مورد نیاز برای طراحی نقشه	موافقت نامه	*												۲	معاون اداری مالی	-----	-----
۲	تعیین پیمان کار برای طراحی و مشاوره	تعیین پیمانکار		*											۳	معاون اداری مالی	-----	شرکت واجد شرایط
۳	طراحی نقشه	-----			*	*	*								۵	پیمانکار	معاون آموزشی و مدیران گروه ها	پیمانکار
۴	تامین اعتبار اجرای مرحله اول طرح	موافقت نامه			*										۳	معاون اداری مالی	-----	-----
۵	تعیین مجرى طرح	تعیین پیمانکار					*								۳	معاون اداری مالی	-----	-----
۶	اجرای پی ریزی بنا	درصد پیشرفت						*	*	*	*	*	*	*	۶	پیمانکار	-----	پیمانکار
۷																		
۸																		
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:			
امضاء			امضاء												امضاء			

برنامه ریزی عملیاتی																عنوان استراتژیک		پروژه برگزاری ۶ کارگاه یا کلاس آموزشی برای اعضای هیات علمی	
																واحد متولی اقدام			
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ برگزاری	مجری		پیمانکار	
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		اصلی	همکار		
۱	انجام نیا سنجی در مورد عناوین کارگاهها	برگه نظرسنجی	*													۲	رئیس EDO	-----	
۲	تعیین سخنران و زمان برگزاری کارگاهها	جدول زمانبندی		*												۳	رئیس EDO	-----	
۳	اجرای کلاسهای تعیین شده (هر ۲ ماه یکبار)	اجرای کارگاه			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۵	رئیس EDO	-----	
۴	صدور گواهی شرکت در کلاس	تعداد کارگاه			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۲	رئیس EDO	-----	
۵																			
۶																			
۷																			
۸																			
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:				
امضاء			امضاء												امضاء				

برنامه ریزی عملیاتی																			عنوان استراتژیک		پروژه برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس آموزشی برای کارکنان دانشکده	
																			واحد متولی اقدام			
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ تصویب	مجری	پیمانکار					
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲								
۱	نیاز سنجی دوره های مورد نیاز	نیازسنجی	*												۲	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۲	تعیین مدرس کلاس یا کارگاه	جدول زمانبندی	*												۳	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۳	اجرای کلاس هایی تعیین شده (هر ۶ ماه یک کلاس)	اجرای کلاس			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۵	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۴	صدور گواهی شرکت در کلاس	گواهی			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۲	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۵																						
۶																						
۷																						
۸																						
تهیه کننده:			تایید کنندگان:										تصویب کننده:									
امضاء			امضاء										امضاء									

برنامه ریزی عملیاتی																			عنوان استراتژیک		پروژه برگزاری ۲ کلاس یا کارگاه آموزشی برای کارشناسان آزمایشگاه	
																			واحد متولی اقدام			
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ تکمیل	مجری	پیمانکار					
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲								
۱	انجام نیازسنجی در مورد عناوین کلاس	برگه نظر سنجی	*												۲	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۲	تعیین مدرس کلاس	جدول زمانبندی	*												۳	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۳	اجرای کلاسهای تعیین شده (هر ۶ ماه یکبار)	اجرای کلاس			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۵	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۴	صدور گواهی شرکت در کلاس	گواهی			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۲	رئیس EDO	رابط آموزشی					
۵																						
۶																						
۷																						
۸																						
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:							
امضاء			امضاء												امضاء							

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک	پروژه ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاههای تیپ ۱ کشور
															واحد متولی اقدام	
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												ردیف	پیمانکار
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	بررسی نقاط ضعف در امکانات کمک آموزشی دانشکده	برگه نیازسنجی	*	*											۳	مدیران گروهها
۲	تهیه اقلام مورد نیاز	درخواست خرید		*	*										۲	معاون آموزشی
۳	نصب و راه اندازی اقلام تهیه شده و تجهیز کلاسها	خرید و نصب			*	*	*								۳	معاون اداری مالی
۴																
۵																
۶																
۷																
۸																
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:	
امضاء			امضاء												امضاء	

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک	پروژه انجام TDM دارویی
															واحد متولی اقدام	
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												نوع همکاری	پیمانکار
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	آماده سازی فضای فیزیکی مناسب جهت انجام TDM	فضای فیزیکی	*	*	*	*	*								معاون پژوهشی	معاون اداری مالی
۲	نیازسنجی برای انتخاب بهترین دارو	برگه نیازسنجی	*	*											معاون پژوهشی	مدیران گروهها
۳	کسب مجوز از معاونت درمان	موافقت نامه			*	*	*								معاون پژوهشی	----
۴	تهیه کیت و تجهیزات مورد نیاز	تکمیل تجهیزات				*	*								معاون پژوهشی	معاون اداری مالی
۵	راه اندازی آزمایشی TDM داروی انتخاب شده	انجام آزمایش						*	*						معاون پژوهشی	----
۶	اطلاع رسانی و انجام تبلیغات محیطی	-----						*	*						معاون اداری مالی	-----
۷	راه اندازی نهائی و پذیرش نمونه	انجام آزمایشات								*	*	*	*	*	معاون پژوهشی	-----
۸	پیگیری برای قرارگرفتن آزمایشات تحت پوشش بیمه ها	موافقت بیمه ها								*	*	*	*	*	معاون اداری مالی	----
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:	
امضاء			امضاء												امضاء	

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک	پروژه افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی
															واحد متولی اقدام	
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ شروع	تاریخ پایان
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	نیازسنجی کتابهای مورد نیاز	برگه درخواست	*	*											۲	ریاست کتابخانه و سایت مدیران گروهها
۲	صدور درخواست خرید	درخواست		*											۱	ریاست کتابخانه و سایت ----
۳	خرید کتابهای درخواست شده	خرید و فاکتور		*											۲	معاون اداری مالی ریاست کتابخانه و سایت
۴	انجام مراحل اداری ثبت خریدها و شماره گذاری	-----		*	*										۲	معاون اداری مالی معاون اداری مالی
۵																
۶																
۷																
۸																
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:	
امضاء			امضاء												امضاء	

برنامه ریزی عملیاتی																			عنوان استراتژیک		پروژه تجهیز سایت	
																			واحد متولی اقدام			
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ ثبت	مجری		پیمانکار				
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		اصلی	همکار					
۱	تامین اعتبار مورد نیاز	تامین اعتبار	*	*												۲	معاون آموزشی	ریاست کتابخانه و سایت				
۲	خرید اقلام و تجهیزات مورد نیاز	خرید			*											۲	معاون اداری مالی	ریاست کتابخانه و سایت				
۳																						
۴																						
۵																						
۶																						
۷																						
۸																						
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:							
امضاء			امضاء												امضاء							

برنامه ریزی عملیاتی																عنوان استراتژیک	پروژه تهیه و استقرار نرم افزار بانک اطلاعاتی و ارتباط با شبکه دانشگاه فردوسی
																واحد متولی اقدام	
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												پیمانکار	مجرى	
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		اصلى	همكار
۱	بررسی و انتخاب نرم افزار بانک اطلاعاتی مناسب	انتخاب نرم افزار	*												۲	ریاست کتابخانه و سایت	معاون پژوهشی
۲	تامین اعتبار مورد نیاز تهیه نرم افزار	تامین اعتبار	*	*											۲	ریاست کتابخانه و سایت	معاون پژوهشی
۳	عقد قرارداد با شرکت طراح و مجری	قرارداد			*										۲	معاون اداری مالی	ریاست کتابخانه و سایت
۴	نصب و راه اندازی در سایت دانشکده	اجرای نرم افزار				*									۲	ریاست کتابخانه و سایت	----
۵	پیگیری برقراری ارتباط با سیستم شبکه دانشگاه فردوس	----	*	*	*	*									۳	ریاست کتابخانه و سایت	معاون پژوهشی
۶	دریافت امکانات لازم از مرکز IT دانشگاه	-----	*	*	*	*									۳	ریاست کتابخانه و سایت	معاون پژوهشی
تهیه کننده:		تایید کنندگان:												تصویب کننده:			
امضاء		امضاء												امضاء			

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک	پروژه افزایش تعداد رشته های تخصصی و تاسیس مقطع دکتری تخصصی رشته شیمی دارویی
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تاریخ شروع	تاریخ پایان
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	رفع نواقص تعیین شده با توجه به ارزیابی های قبلی	برگه تایید ارزیاب	*	*											۳	معاون تحصیلات تکمیلی
۲	مکاتبه مجدد و کسب مجوز تاسیس رشته	موافقت نامه			*										۲	معاون تحصیلات تکمیلی
۳	اعلام آمادگی برای پذیرش سال ۹۱	مکاتبه با ریاست دانشگاه									*	*			۲	معاون تحصیلات تکمیلی
۴	برنامه ریزی گروه برای ارائه دوره											*	*		۳	مدیران گروه
۵																
۶																
۷																
۸																
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:	
امضاء			امضاء												امضاء	

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک	پروژه برگزاری برنامه های فرهنگی
															واحد متولی اقدام	ورزشی دانشجویان
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												پیمانکار	میزبانی
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	بررسی نقاط ضعف در امور فرهنگی ورزشی	برگه نیازسنجی	*	*												۲
۲	تهیه امکانات مورد نیاز	درخواست خرید			*	*										۳
۳	اجرای برنامه های پیش بینی شده	----					*	*	*	*	*	*	*	*		۴
۴																
۵																
۶																
۷																
۸																
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:	
امضاء			امضاء												امضاء	

برنامه راهبردی دانشکده داروسازی مشهد.....

اعضای گروه: دکتر محسن ایمن شهیدی، دکتر حسین حسین زاده ، دکتر سیده تکتّم ضیایی ، جواد باغستانی

برنامه ریزی عملیاتی																	عنوان استراتژیک واحد متولی اقدام	پروژه افزایش تعداد رشته های تخصصی و تاسیس مقطع دکتری تخصصی رشته شیمی دارویی
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تیمانکار	مجرى		تایید کننده
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		اصلی	همکار	
۱	رفع نواقص تعیین شده با توجه به ارزیابی های قبلی	برگه تایید ارزیاب	*	*												معاون تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه شیمی دارویی	۳
۲	مکاتبه مجدد و کسب مجوز تاسیس رشته	موافقت نامه		*												معاون تحصیلات تکمیلی		۲
۳	اعلام آمادگی برای پذیرش سال ۹۱	مکاتبه با ریاست دانشگاه									*	*				معاون تحصیلات تکمیلی		۲
۴	برنامه ریزی گروه برای ارائه دوره											*	*			معاون تحصیلات تکمیلی	مدیران گروه	۳
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:			
امضاء			امضاء												امضاء			

برنامه راهبردی دانشکده داروسازی مشهد.....
اعضای گروه: دکتر محسن ایمن شهیدی، دکتر حسین حسین زاده ، دکتر سیده تکتب ضیایی ، جواد باغستانی

برنامه ریزی عملیاتی																	عنوان استراتژیک		پروژه راه اندازی رشته Ph.D. شیمی دارویی، پروتئومیکس و متابولومیکس	
																	واحد متولی اقدام			
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تیمانکار	مجری				
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		اصلی	همکار			
۱	خرید درخواست تامین اعتبار خرید تجهیزات	مکاتبات	*	*												معاون آموزشی	معاون پژوهشی			
۲	خرید XM1-500 MH2	مکاتبات			*	*	*	*	*	*						*	*			
۳	خرید LC-Mass-Mass	مکاتبات			*	*	*	*	*	*						*	*			
۴	پیگیری تجدید درخواست مجوز تاسیس دوره Ph.D. شیمی دارویی			*								*				*	*			
۵	درخواست مجوز تاسیس رشته تخصصی پروتئومیکس	مکاتبات			*			*	*	*	*	*	*			*	*			
۶	تامین نیروی انسانی (هئیت علمی و کارشناس)	مکاتبات	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			
۷	دعوت از هئیت برد برای بازدید و موافقت دوره Ph.D. شیمی دارویی و متابولومیکس	مکاتبات			*							*			*	*	*			
۸	پذیرش دانشجو																			
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:					
امضاء			امضاء												امضاء					

برنامه راهبردی دانشکده داروسازی مشهد.....

اعضای گروه: دکتر محسن ایمن شهیدی، دکتر حسین حسین زاده ، دکتر سیده تکتّم ضیایی ، جواد باغستانی

برنامه ریزی عملیاتی														عنوان استراتژیک	پروژه راه اندازی آزمایشگاه سلولهای بنیادی و مهندسی بافت در طب ترمیمی
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												پیمانکار
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	مطالعات ارایه طرح	برنامه تدریس شده	*	*	*										۶
۲	کسب مجوز راه اندازی آزمایشگاه	کسب مجوز		*	*										۲
۳	طراحی و ساخت آزمایشگاه	فضای فیزیکی	*	*	*										۸
۴	تهیه مواد اولیه و تجهیز آزمایشگاه	خرید تجهیزات			*	*	*	*							۵
۵	تنظیم روشهای کار، هماهنگی با بخشهای مربوطه- کسب مجوز کمیته اخلاق	برنامه ریزی			*	*	*	*							۵
۶	کشت و تولید سلول و بافت	نتایج حاصل از کشت					*	*	*	*	*				۶
۷	پیوند سلول به بیمار و مطالعات پاتولوژی	انجام فرایند پیوند					*	*	*	*	*				۶
۸	پیگیری درمان پس از ترخیص بیمار	ثبت نتایج						*	*	*	*	*			۶
۹	تجزیه و تحلیل نتایج و انتشار آن	ثبت نتایج						*	*	*	*	*	*		۶
۱۰	اطلاع رسانی عمومی و کسب حمایت بیمه های درمانی	مکاتبات و جلسات						*	*	*	*	*	*		۵
تهیه کننده:		تایید کنندگان:												تصویب کننده:	
امضاء		امضاء												امضاء	